



PROCESO ADMISIÓN GENERAL 2021.

El presente proceso de admisión se encuentra regulado por la normativa vigente, y ha sido ajustado al contexto actual del País de estado de excepción constitucional de catástrofe por calamidad pública en todo el territorio nacional y alerta sanitaria, como a las necesidades, posibilidades y disponibilidades del Colegio Alemán St. Thomas Morus.

Se entenderá como admisión general aquel proceso general organizado en un plazo determinado que contempla a los niveles del colegio desde Prekinder a IV° medio.

- Los términos de referencia del Proceso de General, se encuentran disponibles en la página web www.dsmorus.cl para todo el público, en el apartado "admisión", cuyo texto debe ser expresamente leído y comprendido por los padres, apoderados y/o representantes de los/as postulantes interesados, en forma previa a la postulación.
- La presentación de una solicitud de postulación, supone el conocimiento, comprensión y aceptación de cada uno de los términos del proceso de postulación, sin que sea admisible alegar el desconocimiento de los mismos.

- **Cantidad de vacantes: el número de cupos por nivel a la fecha (a la fecha de publicación del presente proceso, octubre 2020) se presenta en la siguiente tabla:**

NIVEL	CUPOS
NMM	0
Pre Kínder	9
Kínder	3
1° básico	1
2° básico	2
3° básico	6
4° básico	4
5° básico	16
6° básico	9
7° básico	11
8° básico	9
I medio	20
II medio	20
III medio	22
IV medio	22

- **Número de postulaciones máximas por nivel:** si bien el número de vacantes por nivel es variable según se ha expresado en la tabla precedentemente expuesta, se recibirán solo un máximo de 10 postulaciones para cada uno los niveles señalados precedentemente.

- **Requisitos :**

3 años cumplidos al 31 de marzo 2021 para NMM

4 años cumplidos al 31 de marzo 2021 para Prekg

5 años cumplidos al 31 de marzo 2021 para Kg

6 años cumplidos al 31 de marzo 2021 para 1°EB Para los cursos de 2° EB a IV° EM se solicita:

- el certificado de promoción de curso anterior al que postula
- el certificado de notas de año cursante y año anterior*
- el informe educacional (personalidad) del año cursante y año anterior*

* Debido a la modalidad de clases a distancia que rige al momento de la publicación del presente proceso, para el caso de los certificados de notas e informes educacionales, aceptamos un documento del colegio de procedencia que acredite cambios de metodologías en la evaluación para el primer semestre de 2020.

Dada la relevancia del idioma alemán en nuestro colegio y la estructuración del proyecto educativo y programación curricular en relación a la progresión de los aprendizajes, pueden postular alumnos sin conocimientos de alemán hasta 3° básico. Es decir, el postulante debe contar con conocimientos del idioma alemán desde 4°EB hasta IV°EM.

● **Postulación ON-LINE:**

- a) Las postulaciones se hacen a través de una plataforma digital y posteriormente a haber declarado estar de acuerdo con todos los términos y condiciones. El enlace para acceder a la postulación en línea del Colegio Alemán Sankt Thomas Morus es: <https://dsmorus.postulaciones.colegium.com/loginColegio>. Las postulaciones se podrán realizar desde el 14 de octubre al 3 de noviembre del año 2020.
- b) En caso de querer postular a más de un/a hijo/a (o también en caso de haber realizado postulación en el pasado), rogamos consultar el instructivo en la página web: <https://dsmorus.cl/wp-content/uploads/2020/07/INSTRUCTIVO-MAS-DE-UNA-POSTULACION.pdf>.
- c) Las postulaciones se recibirán de acuerdo al máximo establecido por nivel, se procesarán y priorizarán de acuerdo al orden cronológico en el que fueron ingresadas a la plataforma (fecha y hora) y, siempre y cuando, éstas reúnan todos los requisitos establecidos en el presente documento.
- d) Los postulantes realizarán el pago de derecho a exámen.

● **Documentos requeridos (el tamaño de cada archivo no debe sobrepasar los 5 MB):**

- 1) Certificado de nacimiento en original.
- 2) Foto del postulante actualizada, puede ser de celular (no obligatorio, opcional en esta etapa)
- 3) Certificados de estudio señalados en requisitos

(Debe adjuntarse la versión digital original del certificado de nacimiento extendido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, con firma digital avanzada y en condiciones de ser verificado, siendo la subida del documento y su adecuada legibilidad de exclusiva responsabilidad del interesado).

- **Derecho a postulación:** Este asciende a \$ 50.000 (cincuenta mil) pesos y debe cancelarse una vez completado el formulario en el cual se ingresan los datos del postulante, a través de Transbank, siendo responsabilidad del interesado el debido pago de este derecho. El detalle de este costo se señala en los Criterios Generales de Admisión.

- **Entrevista.** Rectoría del Colegio citará a una entrevista obligatoria a los padres, apoderados o representantes legales que postulan por primera vez, como una instancia de encuentro. Esta se realizará por la plataforma "Zoom" y se enviará una invitación indicando en ella día y hora de la citación. Esta podrá ser individual o con un máximo de 4 familias postulantes.

La invitación se realizará a través de correo electrónico, remitida al email facilitado por los padres o apoderados en la solicitud de postulación. Cualquier asunto relacionado con la ausencia de lectura del citado correo o defectos en la recepción, es de exclusiva responsabilidad del interesado. Las entrevistas con las familias se realizarán entre el 9 y el 20 de noviembre del 2020.

La ausencia de asistencia o conexión a la entrevista importará en el desistimiento de la postulación.

- **Jornada/encuentro de evaluación de postulantes:** esta se realizará posterior o durante a la entrevista con los padres en presencia de ellos. La modalidad dependerá de las circunstancias sanitarias del país, pudiendo ser una observación directa del postulante u otra metodología.

- **Resultados del Proceso:** se entregarán posterior a la entrevista de los padres y observación de los postulantes a través de correo electrónico dirigido a los padres, apoderados, representantes legales de los postulantes, en el email que ellos/as hubieren designado en la ficha de postulación. Los resultados se darán a conocer durante la primera semana de diciembre del 2020.

- **Trámite de incorporación y proceso de matrícula de los/as aceptados/as:** Los aceptados deberán matricularse durante la semana posterior a la semana de notificación del resultado del proceso. Los detalles junto con la modalidad de cierre de proceso de matrícula serán informados en el mismo mail de notificación.

CRITERIOS GENERALES DE ADMISIÓN:

- El padre, madre, apoderado o representante del postulante deberá informarse de todas las etapas del proceso de admisión, siendo su responsabilidad el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos y condiciones de la postulación.

- Además, deberá en forma previa a la postulación, conocer el Proyecto Educativo del Colegio, que se encuentra disponible en el portal www.dsmorus.cl
- Los costos del proceso de admisión serán de su cargo y no serán objeto de devolución alguna, por cualquier causa. Los costos del proceso ascienden a la cantidad total de \$50.000 (cincuenta mil) pesos, que se desglosa de la siguiente manera: (a) pago por reserva de hora para entrevista; (b) observación/evaluación y (c) otros gastos asociados.
- La observación y/o evaluación del postulante, consiste en la aplicación de un test individual y de una observación grupal, si esta fuese posible por la situación sanitaria del País. Con ella se aplicará un instrumento como diagnóstico del nivel de logro en áreas de lenguaje, matemáticas, alemán e inglés según corresponda al curso al cual se postula. Esta observación podrá ser realizada en forma presencial o a través de medios electrónicos virtuales, según el contexto sanitario del país y de la comuna de Providencia.
- La aprobación de un/a niño/a estará sujeto al desarrollo observado en el/la postulante y de acuerdo a lo esperado por el Colegio en esta etapa escolar. Es decir en relación a los objetivos educacionales.
- La determinación de la nómina de los postulantes aceptados, será adoptada por una Comisión de Admisión, integrada por los miembros de la Rectoría Ampliada del Colegio Alemán Sankt Thomas Morus, considerando aceptados/as solo aquellos/as que reúnan todos los requisitos y condiciones del proceso de postulación.
- La Comisión de Admisión, considerará de manera preferencial para la aceptación de un/a postulante, aquellos/as cuyos hermanos/as sean alumnos/as de nuestro Colegio, de exalumnos de nuestro Colegio o de otros Colegios Alemanes de Chile, en virtud de acuerdos de reciprocidad suscritos por el Colegio en forma previa.
- Los resultados del proceso de admisión serán comunicados por escrito al correo electrónico señalado en la postulación. Adicionalmente y sujeto a que las circunstancias sanitarias lo permitan, la Secretaría del Colegio pondrá los resultados a disposición de cada uno de los padres y apoderados representantes de sus hijos/as en las oficinas de dicha Secretaría, que podrá ser consultada por cualquiera de los participantes en el proceso. Los resultados generales estarán a disposición una vez entregados por escrito a los padres los resultados de sus hijos/as.

- La participación en el proceso de postulación no otorga en caso alguno ni derecho ni expectativa de que el niño/a deba ser aceptado por el Colegio.
- El postulante sostenedor autoriza al Colegio para el tratamiento de sus datos personales y/o sensibles que fueran pertinentes al proceso de postulación. Asimismo, autoriza para el uso de información general o imágenes para uso comunicacional de carácter escolar o educativo.
- La información sobre el proceso de postulación se encuentra en el apartado admisión del Portal Institucional del Colegio www.dsmorus.cl Cualquier información adicional al respecto, puede ser solicitada exclusivamente en secretaría de rectoría al correo electrónico tmorus@dsmorus.cl

Los asuntos relativos a la disponibilidad o no de Internet, o el error, indisponibilidad, fallas o malfuncionamiento en el uso de plataformas electrónicas, emails o videoconferencias de los postulantes, o la eventual falta de recepción de correos electrónicos en el establecimiento escolar, no son de responsabilidad del Colegio, ni excusan el incumplimiento de los requisitos señalados en el proceso.

- Cualquier aspecto no señalado en los presentes términos del proceso, será resuelto por la Rectoría del Colegio.

Los documentos que deben ser leídos y tomar conocimiento de ellos, por cada uno de los interesados y/o postulantes en el proceso:

- **Instrucciones sobre el Procedimiento de Admisión: PROCESO ADMISIÓN ESPECIAL 2020** (leído, acepto y de acuerdo) <https://dsmorus.cl/admision/>
- **Contrato de Prestación de Servicios Educativos** (muestra 2019) (leído, acepto y de acuerdo) <https://dsmorus.cl/admision/>
- **Reglamento Interno y Convivencia Escolar RICE Colegio Alemán Sankt Thomas Morus** (leído, acepto y de acuerdo) <https://dsmorus.cl/admision/>

- **Manual de buenas prácticas virtuales** (leído, acepto y de acuerdo) <https://dsmorus.cl/manual-de-buenas-practicas-virtuales/>

- **Reglamento de Evaluación; calificación y Promoción Colegio Alemán Sankt Thomas Morus** (leído, acepto y de acuerdo) <https://dsmorus.cl/protocolos/>

- **Proyecto Educativo Institucional Colegio Alemán Sankt Thomas Morus PEI**
(leído, acepto y de acuerdo) <https://dsmorus.cl/admision/>

- Leí los documentos antes señalados y la regulación y requisitos del proceso de admisión.

- Comprendí.

- No tengo duda de las condiciones y acepto.



ALLGEMEINES ZULASSUNGSVERFAHREN 2021

Das derzeitige Zulassungsverfahren ist durch die geltenden Vorschriften geregelt und wurde an den aktuellen in Chile vorherrschenden Kontext – dem verfassungsrechtlichen Katastrophennotstand und sanitären Alarm für das gesamte chilenische Staatsgebiet - und die damit verbundenen Bedürfnisse, Möglichkeiten und Verfügbarkeiten der DS Sankt Thomas Morus, angepasst.

Unter allgemeiner Zulassung versteht man jenen allgemeinen, innerhalb einer bestimmten Zeitspanne organisierten Prozess für die Klassenstufen Spielgruppe (SPG) bis 12. Klasse (IV° Medio).

- Die Richtlinien des allgemeinen Zulassungsverfahrens sind auf der Website www.dsmorus.cl unter der Rubrik "admisión" für die breite Öffentlichkeit einsehbar. Der Text muss vor der Antragstellung ausdrücklich von den Eltern, Vormündern und/oder Vertretern der interessierten Bewerber gelesen und verstanden werden.
- Die Vorlage eines Antrags setzt die Kenntnis, das Verständnis und die Akzeptanz der einzelnen Bedingungen des Antragsverfahrens voraus, ohne dass man sich auf deren Unkenntnis berufen kann.

- **Die Anzahl der offenen Plätze:** zum derzeitigen Stand (zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dieses Verfahrens, Oktober 2020) ist in der folgenden Tabelle aufgeführt:

Klassenstufe	Plätze
SPG	0
Pre-Kinder	9
Kinder	3
1. Klasse	1
2. Klasse	2
3. Klasse	6
4. Klasse	4
5. Klasse	16
6. Klasse	9
7. Klasse	11
8. Klasse	9
9. Klasse	20
10. Klasse	20
11. Klasse	22
12. Klasse	22

- **Maximale Anzahl von Bewerbungen pro Klassenstufe:** Obwohl die Anzahl der freien Plätze pro Klassenstufe gemäß der obigen Tabelle variiert, werden für jede der oben angegebenen Klassenstufen nur maximal 10 Bewerbungen entgegengenommen.
- **Anforderungen:**

Vollendung des 3. Lebensjahres bis zum 31. März 2021 für Spielgruppe
Vollendung des 4. Lebensjahres bis zum 31. März 2021 für Präkindergarten
Vollendung des 5. Lebensjahres bis zum 31. März 2021 für Kindergarten
Vollendung des 6. Lebensjahres bis zum 31. März 2021 für die 1. Klasse.

Für die Aufnahme in die 2. bis 12. Klasse werden folgende Unterlagen benötigt:

 - Die Bescheinigung über die Versetzung in die nächste Klassenstufe, die für welche sich beworben wird.
 - Zeugnisse des laufenden und des vorhergehenden Schuljahres*
 - Den Bildungs- und Persönlichkeitsbericht für des laufenden und des vergangenen Schuljahres*

* Aufgrund der Modalität des Fernunterrichts, welche zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dieses Bewerbungsprozesses gilt, akzeptieren wir Zeugnisse und Bildungs- und Persönlichkeitsberichte, in denen die Herkunftsschule die Änderungen der Evaluierungsmethoden für das erste Halbjahr 2020 attestieren.

Angesichts der Bedeutung der deutschen Sprache an unserer Schule und der Strukturierung unseres Bildungsprojekts und des Lehrplans in Bezug auf den Lernfortschritt können sich Schüler*innen ohne Deutschkenntnisse nur bis zur 3. Klasse bewerben. Bewerber*innen für die Klassenstufen 4 bis 12 müssen über Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen.

• **Online-Bewerbung:**

- e) Die Anträge werden über eine digitale Plattform gestellt. Die Bewerber bestätigen dabei, dass sie mit allen Bedingungen und Konditionen einverstanden sind. Der Link zur Online-Bewerbung der DS Sankt Thomas Morus lautet: <https://dsmorus.postulaciones.colegium.com/loginColegio>. Anträge können vom 14. Oktober bis zum 3. November 2020 gestellt werden.
- f) Werden Anträge für mehrere Geschwister gestellt (oder, falls Sie sich bereits in der Vergangenheit beworben haben), beachten Sie bitte die Hinweise auf der Website: <https://dsmorus.cl/wp-content/uploads/2020/07/INSTRUCTIVO-MAS-DE-UNA-POSTULACION.pdf>.
- g) Die Anzahl der angenommenen Anträge entspricht der Anzahl der freien Plätze in der Klassenstufe, auf die sich beworben wird. Die Anträge werden gemäß dem durch die Stufe festgelegten Maximum entgegengenommen, in chronologischer Reihenfolge bearbeitet und priorisiert, in der sie in die Plattform eingegeben wurden (Datum und Uhrzeit) und unter der Voraussetzung, dass alle in diesem Dokument festgelegten Anforderungen erfüllt wurden.
- h) Die Antragsteller bezahlen eine Bewerbungsgebühr.

• **Erforderliche Dokumente** (die Größe jeder Datei sollte 5 MB nicht überschreiten):

- 1) Geburtsurkunde
- 2) Aktuelles Foto, dieses kann mit dem Handy aufgenommen werden (in dieser Etappe nicht verpflichtend)
- 3) Zeugnisse und Dokumente, welche unter Anforderungen spezifiziert wurden.

(Die erweiterte Geburtsurkunde muss als digitale Originalversion hochgeladen werden, ausgestellt vom Servicio de Registro Civil e Identificación [chil. Standesamt/ Bürgerservice] und mit einer digitalen Signatur versehen sein; wobei das Hochladen des Dokuments und seine

angemessene Lesbarkeit in der alleinigen Verantwortung des Bewerbers bzw. dessen Repräsentanten liegt).

- **Bewerbungsgebühr:** Die Interessenten müssen 50.000 (fünfzigtausend) CLP vor dem Bewerbungsprozess bezahlen. Am Ende des Antragsformulars, in dem die Daten des Bewerbers eingetragen werden, befindet sich die Möglichkeit, die Gebühr über Transbank zu bezahlen. Die Zahlung der Bewerbungsgebühr liegt in der alleinigen Verantwortung des Bewerbers (bzw. deren Repräsentanten). Die Einzelheiten zu diesen Kosten sind in den allgemeinen Zulassungskriterien aufgeführt, welche vorher zur Kenntnis genommen werden müssen.
- **Bewerbungsgespräch:** Die Schulleitung lädt die Eltern, Erziehungsberechtigten oder gesetzlichen Vertreter von Bewerbern aus neuen Familien zu einem verpflichtenden Gespräch ein. Dieses Gespräch dient dem gemeinsamen Kennenlernen und wird über die Plattform Zoom stattfinden. Das Gespräch kann einzeln oder als Gruppengespräch mit maximal vier (4) Familien (bzw. den Erziehungsberechtigten des Bewerbers) gleichzeitig abgehalten werden. Zeitnah wird dazu eine Einladung versendet, welche das Datum und die Uhrzeit dieses Treffens beinhaltet.

Die Einladung wird per E-Mail an die bei der Einschreibung für das Bewerbungsverfahren von den Eltern oder Erziehungsberechtigten angegebene E-Mail-Adresse versendet. Alle Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Nichtlesen der E-Mail oder auch bei Mängeln bei der Zustellung der Einladung liegen in der Verantwortung der Interessenten.

Die Gespräche mit den neuen Familien finden zwischen dem 9. Und 20. November 2020 statt.

Die Nichtteilnahme am Bewerbungsgespräch wird als Rückzug der Bewerbung verstanden.

- **Evaluation der Bewerber:** Diese findet nach oder während des Gesprächs mit den Eltern in deren Anwesenheit statt. Die Art der Durchführung hängt von der Entwicklung der COVID-19-Pandemie in Chile ab. Die Beobachtung kann direkt erfolgen oder durch andere Methoden ersetzt werden.
- **Ergebnisse des Bewerbungsverfahrens:** Die Ergebnisse werden nach dem Bewerbungsgespräch und der Evaluierung des Bewerbers per E-Mail den Eltern, Erziehungsberechtigten oder legalen Vertreter der Bewerber mitgeteilt. Die E-Mail wird an die bei der Einschreibung für das Bewerbungsverfahren angegebene E-Mail-Adresse versendet. Die Ergebnisse werden in der ersten Dezemberwoche 2020 bekannt gegeben.

- **Aufnahme- und Anmeldeverfahren angenommenen Schüler:** Die angenommenen Schüler müssen in der darauffolgenden Woche nach Bekanntgabe der Bewerbungsergebnisse, in der Schule angemeldet werden. Die Details und Modalitäten zur Anmeldung und Aufnahme an der Schule werden in der E-Mail zu den Ergebnissen des Bewerbungsverfahrens mitgeteilt.

ALLGEMEINE ZULASSUNGSKRITERIEN:

- Beide Eltern, Erziehungsberechtigte und/oder legale Vertreter des Bewerbers müssen sich über alle Schritte des Bewerbungsprozesses informieren, denn ihnen obliegt die Verantwortung, jede einzelne der Anforderungen und Bedingungen des Bewerbungsantrags zu erfüllen.
- Darüber hinaus müssen Eltern, Erziehungsberechtigte und/oder die legalen Vertreter des Bewerbers sich vor der Bewerbung über das Bildungsprojekt der Schule informieren. Informationen sind auf der Webseite der Schule www.dsmorus.cl abrufbar.
- Die Kosten des Aufnahmeverfahrens gehen zulasten der antragstellenden Familie und werden unter keinen Umständen zurückerstattet. Die Kosten des Verfahrens belaufen sich auf 50 000 (fünfzigtausend) CLP, welche sich wie folgt zusammensetzen: a) Reservierungsgebühr zur Teilnahme am Aufnahmegespräch (Bewerbungsgespräch) b) Beobachtung/Evaluierung c) weitere mit dem Aufnahmeverfahren verbundene Kosten.
- Die Beobachtung und/ oder Beurteilung jedes Kindes (Antragstellers) beinhaltet die Durchführung eines individuellen Tests und einer Gruppenbeobachtung, falls dies aufgrund der sanitären Situation des Landes möglich ist. Dazu wird eine Diagnose zur Ermittlung des Leistungsstandes in den Bereichen Spanisch, Mathematik, Deutsch und Englisch entsprechend der jeweiligen Klassenstufe, auf die sich beworben wird, durchgeführt. Die Beobachtung wird entweder direkt oder virtuell, mit digitalen Mitteln durchgeführt werden. DIESE VERFAHRENSWEISE KANN SICH JE NACH NATIONALEM KONTEXT UND SPEZIELL DEM KONTEXT IN DER KOMMUNE PROVIDENCIA ÄNDERN.
- Die Zulassung eines Kindes hängt vom beobachteten und erfüllten Entwicklungsstand des Bewerbers für diese Klassenstufe ab. Die Mindestanforderungen sind von der Schule festgelegt.
- Die Entscheidung über die Aufnahme eines Bewerbers obliegt der Aufnahme-Kommission der Schule. Die Kommission setzt sich aus der erweiterten Schulleitung der Deutschen Schule Sankt Thomas Morus zusammen. Für die Aufnahme werden nur die Bewerber in

Betracht gezogen, welche alle Anforderungen und Bedingungen des Bewerbungsprozesses erfüllen.

- Die Aufnahmekommission wird diejenigen Bewerber, welche ältere Geschwister an der Schule haben oder hatten oder vorher eine andere chilenische Deutsche Schule besucht hatten, den Vorrang geben. Dazu wurde vorab ein Gegenseitigkeitsabkommen zwischen den Deutschen Schule Chiles unterzeichnet.
- Die Ergebnisse werden an die E-Mail-Adresse versendet, welche bei der Einschreibung für das Bewerbungsverfahren angegeben wurde. Des Weiteren sind die Ergebnisse im Sekretariat der Schulleitung für alle Eltern, Erziehungsberechtigten und/ oder legalen Vertreter der Bewerber einsehbar, wenn die sanitäre Lage Chile dies zulässt. Die allgemeinen Ergebnisse werden veröffentlicht, wenn alle Eltern und/ oder Elternvertreter die individuellen Ergebnisse des Bewerbungsverfahrens schriftlich erhalten haben.
- Die Teilnahme am Bewerbungsverfahren gibt in keiner Weise das Recht oder die Erwartung, dass der Bewerber von der Schule aufgenommen wird.
- Der Antragsteller ermächtigt die Schule zur Verarbeitung seiner persönlichen und/ oder sensiblen und für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten. Außerdem autorisiert er/ sie die Verwendung von allgemeinen Informationen oder Bildern für schulische oder pädagogische Kommunikationszwecke.
- Informationen über das Bewerbungsverfahren befinden sich auf der Schulhomepage in der Rubrik „Aufnahmeverfahren“ unter www.dsmorus.cl. Alle weiteren Informationen können beim Rektorat unter der E-Mail-Adresse tmorus@dsmorus.cl angefordert werden.

Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Verfügbarkeit oder Nichtverfügbarkeit der Internets bei der Nutzung von elektronischen Plattformen, E-Mails oder Videokonferenzen sowie eventuelle Probleme beim Empfang von E-Mail der Bildungseinrichtung liegen weder in der Verantwortung der Schule noch Entschuldigung für die Nichteinhaltung der angegebenen Anforderungen für den Bewerbungsprozess.

Alle Aspekte, die in den vorliegenden Bedingungen des Verfahrens nicht angegeben sind, werden von der Schulleitung gelöst.

Die Dokumente, welche gelesen und von allen Interessenten und / oder Bewerbern zur Kenntnis genommen werden müssen, sind:

- **Instruktionen zum Aufnahmeverfahren: spezielles Bewerbungsverfahren 2020** (gelesen, verstanden und akzeptiert) <https://dsmorus.cl/admision/>
- **Vereinbarungen über die pädagogischen Dienstleistungen** (Muster aus dem Jahr 2019) (gelesen, verstanden und akzeptiert) <https://dsmorus.cl/admision/>
- **Internes Regelwerk zum schulischen Zusammenleben** – „RICE Colegio Alemán Sankt Thomas Morus“ (gelesen, verstanden und akzeptiert) <https://dsmorus.cl/admision/>
- **Handbuch zum virtuellen Zusammenleben** (gelesen, verstanden und akzeptiert) <https://dsmorus.cl/manual-de-buenas-practicas-virtuales/>

- **Bestimmungen zu Evaluation, Bewertung und Versetzung** der DS Sankt Thomas Morus (leído, acepto y de acuerdo) <https://dsmorus.cl/protocolos/>
- **Institutionelles Bildungsprojekt (PEI)** der Deutschen Schule Sankt Thomas Morus (gelesen, verstanden und akzeptiert) <https://dsmorus.cl/admision/>

- Ich habe die eben genannten Dokumente gelesen und Bedingungen und Regelungen des Aufnahmeverfahrens verstanden.
- Verstanden
- Ich habe keine Fragen zu den Bedingungen und akzeptiere sie.